



SRHE

Tanulmányi Tájékoztató

2023/2024/2



Foto: Tarhos Ferenc

**SÁROSPATAKI REFORMÁTUS
HITTUDOMÁNYI EGYETEM**

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK



srta@tunek.hu



www.srhe.hu

SÁROSPATAKI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM



Intézményi azonosító: FI32388
3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.
E-mail: srta@tirek.hu
Honlap: www.srhe.hu

REKTOR: DR. ENGHY SÁNDOR
TUDOMÁNYOS REKTORHELYETTES: DR. NAGY KÁROLY ZSOLT
OKTATÁSI REKTORHELYETTES: DR. RÁCSOK GABRIELLA

REKTORI HIVATAL

(47) 950-828; +36 30 135 55 20
Bihariné Tar Zsuzsanna lelkész, rektori titkár
Akimova Anikó kapcsolati referens

TANULMÁNYI OSZTÁLY

tel/fax: (47) 312-947;
Nagyné Füle Tímea lelkész, tanulmányi előadó
+36 30 010 81 67

ÜGYINTÉZÉS: H-P 9.00-12.00

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Kocsis Attila senior
Talián Attila esküdtfelügyelő
Tel: 47-312-015 | e-mail: srtaseniiorihivatal@gmail.com

A FENNTARTÓ TISZÁNINNENI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET ELNÖKSÉGE:

Pásztor Dániel püspök
Dr. Molnár Pál főgondok
Barna Sándor lelkészi főjegyző
Dr. Szemán Ákos presbiteri főjegyző

A TISZÁNINNENI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET PÜSPÖKI HIVATALA:

Cím: 3525 Miskolc, Kossuth u. 17.
Telefon: 46-563-563
E-mail: phivatal@tirek.hu



*„Féljétek az Istent, és néki adjatok
dicsőséget!” (Jel 14, 7)*



Általános tudnivalók

(1) A Sárospataki Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban SRHE) a Sárospataki Református Kollégium önálló intézményeként a Magyarországi Református Egyház Tiszáninneri Református Egyházkerületének felsőoktatási intézménye, önkormányzattal rendelkező önálló jogi személy.

(2) A fenntartói jogokat a Tiszáninneri Református Egyházkerület gyakorolja.

(3) Az SRHE feladata a református lelkészképzés, más egyházi tisztségekre és feladatokra szakemberek képzése, valamint az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítése, a tudományok ápolása.

(4) Az SRHE egyházi jellegét, tulajdoni, fenntartói, szervezeti, tanbeli és spirituális jogok és feltételek biztosítják az alábbiak szerint:

(5) Az SRHE a Biblia és a Magyar Református Egyház hitvallásai: a Heidelbergi Káté és a II. Helvét Hitvallás szellemében elkészített küldetésnyilatkozat alapján végzi oktató és tudományos munkáját.

(6) Az SRHE az 1951-ben megszüntetett „Sárospataki Református Főiskola Teológiai Akadémiája” jogutódja.

Az SRHE a magyarországi református teológiák hagyományait követve végzi a teológia tudományának művelését. Feladatának tekinti a lelkészképzést és más egyházi munkatársak képzését és a továbbképzést. Tantervét és vizsgakövetelményeit a többi magyarországi teológiai akadémiák tantervéhez és vizsgakövetelményeihez igazítja, ezzel biztosítva az intézmények közötti átjárhatóságot.

AZ SRHE-N MŰKÖDŐ TUDOMÁNYINTÉZETEK:

I. Bibliai Tudományok Intézete

- a) Ószövetségi tudományok
- b) Újszövetségi tudományok
- c) Szaknyelvi tudományok

II. Rendszeres Teológiai és Egyháztörténeti Tudományok Intézete

- a) Rendszeres teológiai tudományok
- b) Egyháztörténeti tudományok
- c) Társadalomtudományok

III. Gyakorlati Teológiai Tudományok Intézete

- a) Gyakorlati teológiai tudományok
- b) Keresztyén nevelési tudományok



OKTATÓK NÉVSORA

OKTATÓK

SÁROSPATAKI REFORMÁTUS HITJUDOMÁNYI EGYSÉG

Ábrahám Katalin dr.	katalinabraham01@gmail.com	30-010-8167
Ambrusz Aliz drs.	aliz.ambrusz@gmail.com	
Barnóczki Anita dr.	abarnoczki@tirek.hu	30-529-3461
Bátoriné Misák Marianna dr.	mismarianna@freemail.hu	20-419-0914
Bereczki Róbert	hobibereczki89@gmail.com	30-428-0164
Bihari Sándor drs.	biharisanya@gmail.com	20-947-5601
Bihariné Tar Zsuzsanna	srta@tirek.hu	30-135-55-20
Csatlósne Komáromi Katalin	csatka@vipmail.hu	30-409-7463
ifj. Csomós József	tirekifi@gmail.com	30-682-8983
Csorba Dávid dr.	csdavid75@gmail.com	70-333-8684
Dienes Dénes dr.	dienes.srta@gmail.com	47-311-057
Enghy Sándor dr.	sandor.enghy@gmail.com	30-339-3846
Feke György	feke.gyorgy@gmail.com	20-369-3576
Flaskár-Nagy Melinda dr.	flaskarmelinda@gmail.com	30-751-8702
Fodor Ferenc dr.	fodor.vdm@gmail.com	20-966-9195
Füsti-Molnár Szilveszter dr.	fusti@tirek.hu	30-408-4987
Füsti-Molnár Pálma	fusti.palma@gmail.com	30-408-0223
Gulyás Klára dr.	gulyas.clara@gmail.com	30-733-0377
Gyukits György	gyukits@freemail.hu	1-200-1776
Havasi Virág dr.	virinyo@gmail.com	30-257-4251
Homoki Gyula	gyula.homoki@gmail.com	30-714-8703
Hüse Lajos dr.		20-209-5822
Kis Klára dr.	kis.klara@drhe.hu	30-492-4420
Kodácsy Tamás dr.	kodacsy.tamas@gmail.com	30-901-3459
Kovács Áron dr.	skovacsaron@gmail.com	70-299-9668
Kustár György dr.	kugyorgy@yahoo.com	30-204-5266
Lovas Anett Csilla drs.	anettcsilla@gmail.com	30-449-4939
Lapis József dr.	lapisjosef@gmail.com	20-426-5195
Molnár Aranka	ari.molnar@gmail.com	
Nagy Károly Zolt dr.	carolusmagnusmeister@gmail.com	70-242-2674
Németh Márta	marta3941@gmail.com	30-738-2131
Nótin Ágnes dr.	notin.agnes@gmail.com	20-570-5816
Patyán László dr.	patyan.laszlo0725@gmail.com	70-366-5744
Pásztor Gyula	pasztorgy@gmail.hu	30-608-3295
Péterfi Ferenc	peterfi@kkapcsolat.hu	1-225-6011
Rácsok Gabriella dr.	gracsok@tirek.hu	30-529-2497
Rácsokné dr. Fügedi Zsófia	fugedizsofia@gmail.com	30-612-5961
Sándor-Lenkei Aida	sandor-lenkei.aida@segelyszervezet.hu	30-524-2376
Soltészné Kajati Anita	kajatianita@freemail.hu	30-377-0819
Szabó-Tóth Kinga dr.	szabo.toth.kinga@gmail.com	20-980-6243
Szathmáry Béla dr.	szathmary.bela@gmail.com	30-637-3815
Szatmári Emília dr.	szatmarie.sp@gmail.com	30-135-55-30
Tóth János	thjs1959@gmail.com	30-619-3812
Tóth Orsolya		30-824-5358
Tóth Viktória	tothviki0704@gmail.com	30-424-8982
Vadász Márta	vadasz.marta@gmail.com	



MUNKATÁRSOK NÉVSORA

MUNKATÁRSOK

Akimova Anikó	kapcsolati referens	srta.akimova@gmail.com	30-117-7470
Bihariné Tar Zsuzsanna	rektori titkár	srta@tirek.hu	30-135-55-20
Érháti Erika	takarító		30-175-4002
Karai Péter	informatikus	karai.peter@webavis.hu	70-452-2160
Kissné Fecske Mónika	takarító		20-380-6450
Kocsis Attila	szenior	AKocsis11@gmail.com	20-499-6254
Koleszár Györgyné			
Kovács Zsolt	gondnok		20-206-9972
Kovácsné Bangó Margit	takarító		20-947-4830
Lapis József dr.	könyvtáros	tompakonyvtar@gmail.com	20-426-5195
Mudróczki Zsoltné Vajzer Alexandra	takarító		30-175-4002
Nagné Füle Tímea	tanulmányi előadó	srta@tirek.hu	30-010-8167
Talián Attila	esküdtfelügyelő	talian.attila22@gmail.com	20-296-5502



TANULMÁNYI INFORMÁCIÓK

Az SRTA-n folyó képzések mintatanterveinek elektronikus elérhetősége:

https://srhe.etn.hu/informacio/minta_doboz.php

Aktuális félév kurzusleírásai:

<https://srhe.etn.hu/informacio/tantargyak.php>

Aktuális órarend: <https://srhe.etn.hu/modulok/irattar/ÓRAREND>

TANULMÁNYI KÉRVÉNYEK, KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

Tanulmányi (kreditelismerési, félévhalasztási/passzíválási, kurzusleadási és -felvételi, rendkívüli vizsga – vizsgaidőszakon kívüli; tantárgymeghirdetési, részletfizetési) kérelmek benyújtásának ETN-es felülete: <https://srhe.etn.hu/modulok/kerelem/>

A fentiekől eltérő tartalmú kérelmeket a hallgatónak a Tanulmányi Osztályon kell leadni nyomtatott és elektronikus formában egyaránt (srta@tirek.hu).

RÉSZLETEK AZ SZMSZ XI. SZÁMÚ MELLÉKLETÉBŐL: TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

4. § A Tanulmányi Bizottság döntései

(7) A Tanulmányi Bizottság feladat- és hatáskörébe tartoznak az alábbi tanulmányi és vizsgaügyek:

- a) más intézményből történő átvétel véleményezése,
- b) szakirány és hitéleti szak változtatásának véleményezése,
- c) specializáció változtatásának engedélyezése,
- d) a hiányzási keret túllépésének engedélyezése, az érintett oktatókkal való egyeztetés alapján,
- e) részleges felmentés engedélyezése a tantárgy foglalkozásain való részvétel alól
- f) egyéni tanulmányi rend engedélyezése,
- g) a szakdolgozattal kapcsolatos módosítások (pl. témaválasztás, témavezető-váltás) engedélyezése,
- i) a vizsgaidőszakon túli vizsgák engedélyezése,
- j) a záróvizsgára való jelentkezés bármilyen módosításának engedélyezése,
- k) áthallgatás keretében tantárgyfelvétel engedélyezése az SRTA-n,
- l) párhuzamos képzés keretében a SRTA-n újabb szak főlvetelének engedélyezése,
- m) más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony létesítésének előzetes engedélyezése,
- n) az alkalmassági vizsgák megszervezése a Rektori Hivatal és a Tanulmányi Osztály bevonásával,
- o) a választható tantárgyak meghirdetéséről és kellő számáról való gondoskodás,
- p) a szakirány, specializáció tantárgyainak meghirdetéséhez a minimális hallgatói létszámot előírásáról és annak mértékéről való döntés,
- q) a záróvizsga követelményeinek és a záróvizsga tantárgyai tételsorának véglegesítése,
- r) állásfoglalás készítése a Szenátus számára a felsőfokú felekezeti szakképzettséget igazoló oklevél elismerhetőségétől,
- s) fogyatékkal élő hallgatók fogyatékkal kapcsolatos ügyeiben való döntéshozatal,
- t) az oktatási-képzési program folyamatos értékelése, fejlesztése és az arra vonatkozó előterjesztések, javaslatok koordinálása,
- u) szakindítási, képzési dokumentumok, mintatantervek, azok módosításának véleményezése,
- v) a TVSZ gondozása, a Szenátushoz javaslattétel készítése a TVSZ módosítására,
- w) a Szenátushoz javaslattétel készítése a hallgatói késedelmi és térítési díjak mértékére.

(9) A Tanulmányi Bizottság tanulmányi és vizsgaügyekben hozott döntései ellen az érintett hallgatók a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a Szenátushoz fellebbezhetnek. A Szenátus másodfokon meghozott döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.

5. § A Kreditbizottság

(4) A Kreditbizottsághoz címzett kérelmeket a hallgatónak az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás (ETN) kérelem modulján keresztül kell leadni elektronikus formában (kivéve az előzetes tanulmányok beszámítására vonatkozó kérelmeket). A kérelmet a Kreditbizottság 15 munkanapon belül köteles elbírálni, és a határozatát közzétenni, köteles kikérni az érintett intézet véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben szakmai állásfoglalás is szükséges.

5) A Kreditbizottság *elbírálja*:

- a) a PLA (prior learning assessment) előzetes tanulmányok beszámítását,
- b) a kreditelismerésre (kredittranszfer) vonatkozó kérelmeket, szükség szerint előzetes szakértői egyeztetések alapján, Az előzetes tanulmányok beszámításának és a kreditelismerésnek költségét a Térítési és juttatási szabályzat tartalmazza;

(8) A Kreditbizottság tanulmányi ügyekben hozott döntései ellen az érintett hallgatók a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a Szenátushoz fellebbezhetnek. A Szenátus másodfokon meghozott döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.

6. § A rektor feladatai tanulmányi és vizsgaügyekben

(1) A rektor hatáskörébe tartoznak az alábbi tanulmányi és vizsgaügyek:

- a) a hallgató kérelmére, tanulmányai során egyszeri alkalommal, jelen szabályzat előírásaival szemben benyújtott méltányossági kérelem ügyében a döntés meghozatala.

47. § ZÁRÓVIZSGA

- (1) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) Minden szakon az abszolutórium megszerzése jogosítja a hallgatót a záróvizsgára jelentkezésre. A végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a jogviszony megszűnése után öt éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények záróvizsgára vonatkozó rendelkezései szerint lehetőséget. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.
- (3) A záróvizsga a tanulmányok lezárása, a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, mely során a jelölt arról tesz tanúságot, hogy a megszerzett ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga érdemjegye az oklevél minősítésének egyik része.
- (4) A tanterv meghatározza a záróvizsga részeit (szakdolgozatvédelem, szóbeli, gyakorlati rész).
- (5) A záróvizsgát a hatályos egyházi és állami törvények és rendelkezések értelmében a záróvizsgáztató bizottság előtt kell letenni. A Záróvizsga Bizottságnak elnöke és legalább még két tagja van (az intézetvezetők és a szak oktatói). A Záróvizsga Bizottság elnökét és tagjait – a Szenátus jóváhagyásával – a rektor bízta meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár legyen. A záróvizsgára a fenntartó egyházkerület képviselőjét meg kell hívni.
- (6) A záróvizsgán a hallgató vizsgáztató bizottság előtt vizsgázik a képesítési követelmények által meghatározott témakörökből (komponens tárgyak).
- (7) Záróvizsgára minden tanévben sor kerül. A záróvizsga időpontját és a szakdolgozat leadási határidejét a Szenátus tűzi ki. A záróvizsgára a záróvizsga kezdete előtt 6 héttel írásban, meghatározott formában kell jelentkezni.
- (8) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai tárgyanként értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga érdemjegyet és az oklevél minősítését. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke a vizsga napján szóban hirdeti ki.
- (10) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetését nem bizottsági tag is végezheti. A jegyzőkönyvet a jegyző, a Záróvizsga Bizottság elnöke, és legalább két oktató tagja hitelesíti. Ha a záróvizsga komponens tárgyakból áll, csak akkor eredményes, ha minden komponens jegy legalább elégséges. Ebben az esetben a záróvizsga eredménye a komponens jegyek számtani közepének az átlaga.
- (11) Ha a hallgató egy vagy két tantárgyból elégtelen vizsgát tett, leghamarabb a következő záróvizsgán, egy alkalommal, azonos tételsor alapján javítóvizsga keretében azokat megismételheti. A záróvizsga eredményébe csak a javítóvizsga érdemjegyei számítanak. Ha a hallgató három vagy annál több tantárgyból elégtelenre vizsgázott, leghamarabb a következő záróvizsgán azonos tételsor alapján köteles az egész vizsgát megismételni.
- (12) Az ismételt záróvizsgára jelentkezésre is érvényesek a záróvizsgára jelentkezésnek jelen szabályzatban rögzített szabályai.
- (13) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek az intézménnyel szemben fennálló tartozása (költségtérítés, internátusi díj, könyv, egyéb) van.





A HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK ELŐMOZDÍTÁSA

(87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról)

62. § (1) A fogyatékossgal élő hallgatót a felsőoktatási intézmény a 63. §-ban meghatározott szerv által kiadott szakértői vélemény alapján, az egyéni sajátosságok függvényében, figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére, az alábbi kedvezményekben részesítheti:

- írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása,
- a vizsgák során a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása,
- a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során a fogyatékossgalnak megfelelő segédeszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
- a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során személyi segítő, jelynelvi, orális vagy jegyzetelő tolmács biztosítása,
- az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése, audiovizuális szemléltetés, pontírás, nagyítás használatának lehetővé tétele,
- vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése, a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek alkalmazása,
- a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítása,
- egyéni vizsga engedélyezése,
- mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetőek,
- gyakorlati követelmények alóli részleges vagy teljes felmentés, vagy annak más formában történő teljesítése, illetve
- nyelvismeret mérése, vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés.

(2) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

(3) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakértői vélemény alapján a felsőoktatási intézmény az (1) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

(4) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett, és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

(5) A felsőoktatási intézmény a fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén a szakorvosi vélemény alapján a hallgatót személyre szabott megsegítésben részesítheti.

63. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, az utóbb keletkezett fogyatékossga, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossga az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

64. § (1) A hallgató fogyatékossgára tekintettel a 63. § (1) bekezdése szerinti szakértői vélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint

- bírálja el a fogyatékossgal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét,
- kerül megbízásra és látja el feladatát a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor,
- veheti igénybe a fogyatékossgal élő hallgató – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – a felsőoktatási intézmény által biztosított, illetve más módon rendelkezésére álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,
- használhatja fel a fogyatékossgal élő hallgató a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközöket.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:

- részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,
- kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
- a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- javaslattevő a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátornak felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

(5) A fogyatékossgal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést a felsőoktatási intézménynek biztosítani kell a koordinátor részére.



HALLGATÓI DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

RÉSZLETEK AZ SZMSZ II. SZ. MELLÉKLETÉBŐL: TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

13.§ ÖNKÖLTSÉG

- (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók önköltséget fizetnek.
- (2) Az önköltség összegét a SRTA a szak meghirdetésekor nyilvánossá teszi, a felvételt nyert hallgatókkal megállapodást köt, amelyben rögzítik az önköltség összegét, s befizetésének módját. *Lásd: 2.sz. melléklet.*
- (3) Az önköltség összegét – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – az intézmény határozza meg. Ez nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a.
- (4) Az önköltséges hallgató jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az intézményben megkezdett féléveinek a száma- beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a 16 félévet. Ebben az esetben az önköltség összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada.
- (5) Vissza kell fizetni az önköltség összegének 90%-át, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (6) A tanulmányok második és további éveiben az önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (7) Az önköltség összege a 2022/23-as tanévben:
 - Teológia szak: 184 000 Ft/félév
 - K-LM szak nappali képzés: 150 000 Ft/félév
 - K-LM és RK szak levelező képzés: 132 000 Ft/félév
 - Szociális munka alapképzési szak: 173 000 Ft/félév
 - Diakónia alapképzési szak: 138 000 Ft/félév
 - Teológia MA szak: 132 000 Ft/félév
 - Szakirányú továbbképzések: 104 000 Ft/félév
- (8) Az alábbi esetekben lehetőség van az önköltség mérséklésére.
 - A csökkentés mértékét minden esetben az adott határon belül a Szenátus állapítja meg.
 - Tanulmányi alapon: ha a hallgató aktív féléveinek száma (az adott szakon) meghaladja az adott szak képzési idejét és teljesítendő kreditjeinek száma kevesebb, mint 30, akkor 1-15 felvett kredit esetén legfeljebb 50%, 16-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25% csökkentés adható.
 - Szociális alapon beadott kérelem esetén, méltányolható (megfelelően igazolt) esetben legfeljebb 50%-kal csökkenthető az önköltség összege.
 - Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéssel/önköltséges státuszba kell sorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben csökkentés nem adható!

14.§ MULASZTÁS ÉS KÉSEDELMES TELJESÍTÉS MIATT FIZETENDŐ DÍJAK

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírt, illetve más, meghatározott köteleesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért mind az államilag finanszírozott, mind az önköltséges hallgató díjat köteles fizetni. A díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.
 - a) harmadik és további vizsga (ismétlő javítóvizsga): 1.000 Ft,
 - b) határidőn túli beiratkozás / regisztráció: 4.000 Ft,
 - c) a beiratkozási / regisztrációs időszakot követően (de október 15. és március 15. előtt) benyújtott passzíválási kérelem (kivéve vis maior): 4.000 Ft,
 - d) igazolatlan távolmaradás vizsgáról: 3.000 Ft,
 - e) a nem teljesített kötelezően és szabadon választható kurzusok külön eljárási díja: 3.000 Ft/tantárgy – összesen legfeljebb 12.000 Ft,
 - f) szakdolgozat, záródolgozat, exegetikai alapvizsga dolgozat anyagának határidőn túli leadása: 1.500 Ft/munkanap (legfeljebb 10 munkanap),
 - g) záróvizsga jelentkezés késedelem, záróvizsgára jelentkezés törlése, záróvizsgára jelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után: 5.000 Ft,
 - h) tantárgyfelvétel késedelme, módosítása, törlése tantárgyanként az ETN kérelem modulon keresztül (a türelmi határidőn belül): 1.000 Ft / tantárgy
 - i) tantárgyfelvétel késedelme, módosítása, törlése tantárgyanként az ETN kérelem modulon kívül (a türelmi határidőn kívül): 3.000 Ft / tantárgy,
 - j) a nem teljesített kurzusok meghirdetési időszakon kívüli felvétele és teljesítése („rendkívüli meghirdetés”): 2.000 Ft/tantárgy,
 - k) a hallgató kérelmére tett „jegyjavító” vizsga: 2.000 Ft (félévente legfeljebb egyszer)
 - l) a Tanulmányi Osztály/Rektori Hivatal által kiírt késedelmi és egyéb díjak befizetésének elmulasztása, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás: 3.500 Ft.

15.§ TÉRÍTÉSI DÍJÉRT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK:

(1) SRTA minden olyan szolgáltatásért, amely nem kapcsolódik a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez a szolgáltatás igénybevétele esetén külön díj megállapítására jogosult:

- a) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditmérték 110%-a feletti kreditek teljesítéséért: 2.000 Ft/kredit – fizetendő egy összegben, az abszolutórium kiállítását követően, a záróvizsga előtt,
- b) oklevél honosítása, szakképzettség elismerése: 25.000 Ft,
- c) kreditátviteli kérelem díja MA szakon a bemenethez feltételekkel elfogadott szakok esetében: 5.000 Ft,
- e) igazolás kiállítása nem az ETN-ből nyomtatott, vagy az OEP által rendszeresített formanyomtatványon: 500 Ft;
- f) teljesítési lap nyomtatása: 500 Ft,
- g) hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, tárgylista igazolás, tematika igazolás készítése hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők részére: 2.000 Ft.

(2) A tanulmányokkal kapcsolatos elveszett, megsemmisült, megrongálódott okmányok pótlásáért, másodlatok kiadásáért mind az államilag finanszírozott, mind az önköltséges hallgató és volt hallgató díjat köteles fizetni:

- a) oklevél: 10.000 Ft,
- b) oklevélmelléklet: 10.000 Ft,
- c) diákigazolvány elvesztése esetén a kiadott érvényesítő matrica pótlása: 3.500 Ft.

16.§ INTERNÁTUSI DÍJ

(1) A SRTA nappali tagozatos hallgatói tanítási időben kötelesek az internátusban lakni (TVSZ 6.sz. melléklet, 2.pontja). Ez alól csak azok a hallgatók kivételek, akik családostak – nekik megfelelő internátusi elhelyezést nem tud az intézmény biztosítani –, vagy helyi lakosok, és a Szenátus jóváhagyta ez irányú kérelmüket.

(2) Az éves internátusi térítési díj összegét a Szenátus határozza meg, legkésőbb a megelőző tanév május 31-ig. Erről a hallgatókat tájékoztatja.

(3) Az internátusi díjon felül a hallgatók havonta vissza nem térítendő amortizációs díjat fizetnek, melyet a kollégiumi berendezési és használati tárgyak üzemképes, használható állapotának fenntartására fordít az intézmény; az amortizációs díj összege: 1.000 Ft/hónap.

(4) A lakószobák kulcsainak átvételekor a hallgatók kulcsdíjat fizetnek, melyet a tanév végén kapnak vissza, amennyiben a szobákat hiánytalan, sértetlen berendezéssel és kitakarítva átadják, és a kulcsokat visszaadják. A kulcsdíj összege: évi 5.000 Ft.

(5) Az egyes kategóriák besorolásáról a rektor és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 31-ig megkötendő megállapodás rendelkezik, az 51/2007. (III.26.) Korm. Rend. 22.§-ának (3) és (4) bekezdése alapján.

(6) Kategóriánkénti térítési díjak az SRTA hallgatóinak:

I. kategóriába sorolt férőhely esetén:	9.300 Ft
II. kategóriába sorolt férőhely esetén:	11.650 Ft
III. kategóriába sorolt férőhely esetén:	13.980 Ft
IV. kategóriába sorolt férőhely esetén:	17.475 Ft

(7) Az internátusi díj a SRK-SRTA bankszámlájára banki átutalással (11734169-20013231), vagy a SRK Gazdasági Hivatalának (GH) pénztárában készpénzben fizetendő be, minden hónap 25-ig (függetlenül attól, hogy ez az időpont ünnep-, pihenő- vagy munkaszüneti nap).

(8) Az internátusi díjat minden megkezdett hónapra meg kell fizetni. Az internátusi díj fizetése szempontjából, az internátusból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Internátusi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni.

(9) Az a hallgató, aki az internátusi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), az internátusi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett héttért 1.500 Ft késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig.

(10) Az internátusi díj fizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet, vagy mérséklést kaphat az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(11) Nem kérhető az internátusi díj mérséklése évközben arra hivatkozva, hogy a hallgató a vizsgaidőszakban kevesebb időt tölt a kollégiumban.

(12) A tanév közben kérhető az internátusi díj mérséklése, de csak a hallgató szociális helyzetének váratlan romlása miatt. A hallgató kérvényéről a SZEB dönt, a szükséges igazolások birtokában.

(13) Az internátusi szoba nem takarításából adódó elégtelen higiéniai feltételek kialakulása esetén a szoba lakóinak 15.000 Ft internátusi feyelmi büntetést kell fizetniük.

(14) SRTA levelező tagozatos hallgatói 3.000 Ft/fő/éjszaka díj ellenében vehetik igénybe az internátusi szállást. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló vendégek szállásdíja 5.000 Ft/fő/éj.

17.§ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK, ÉS A SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT KÖTELESSÉGEK ELMULASZTÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

(1) Az e szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket a következőképpen lehet befizetni:

Önköltség befizetése: SRK-SRTA bankszámlájára banki átutalással (11734169-20013231), vagy a SRK Gazdasági Hivatalának (GH) pénztárában készpénzben.

Késedelmi és vizsgadíjak befizetése: SRK-SRTA bankszámlájára banki átutalással (11734169-20013231), vagy a GH pénztárában készpénzben.

Ügyviteli és szolgáltatási díjak: SRK-SRTA bankszámlájára banki átutalással (11734169-20013231), vagy a GH pénztárában készpénzben.

Kollégiumi díj: A SRK-SRTA bankszámlájára banki átutalással (11734169-20013231), vagy a GH pénztárában készpénzben.

(2) Amennyiben a hallgató kollégiumi díj- vagy önköltség fizetési kötelezettségének a határidőig nem tett eleget, és erre fizetési haladékot nem kapott, úgy a be nem fizetett összegben túl a 15.§ (3) bekezdése szerinti késedelmi díjat köteles megfizetni, valamint nem teljesítés esetén a következő félévre nem iratkozhat be.



MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJ

Ki finanszírozza a képzést?

A felsőoktatási intézmény által biztosított képzésnek költségei vannak. Ezt a költséget vagy a hallgató, vagy – magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében – a magyar állam téríti meg a felsőoktatási intézménynek.

Hogyan jön létre a magyar állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony?

Beiratkozáskor a leendő hallgatónak nyilatkozatban kell vállalnia a magyar állami ösztöndíj feltételeit. Ekkor jön létre a hallgatói jogviszony, és ekkor válik a beiratkozó magyar állami ösztöndíjassá.



Mit jelent a magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma?

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserébe a hallgató meghatározott feltételeket teljesít.

Milyen kötelezettségeket vállal a magyar állami ösztöndíjas hallgató?

- 1** Oklevélszerzés: a képzési idő másfél-szeresén belül köteles oklevelet szereznii. Az oklevélszerzési határidőt a képzés kezdetétől számítják.
- 2** Munkavállalás: a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

Mi történik, ha a hallgató nem teljesíti a kötelezettségeit?

Ilyen esetekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

Mindenkire vonatkoznak a kötelezettségek?

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre – mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

Hol lehet tájékozódni a részletekről?

Részletes információ: www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Maros utca 19-21., (+36-1) 374-2100, allamiosztondij@oh.gov.hu



MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJ

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÖTELEZETTSÉGEK HITÉLETI KÉPZÉSEK ESETÉBEN

A hitéleti képzések esetében a kötelezettségekre bizonyos mértékben az általánostól eltérő szabályozás vonatkozik.

A 2020. január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint:

A 2020 január 1. előtt alkalmazott szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vett hallgatónak sikeres oklevélszerzés esetén nem kellett teljesítenie az oklevélszerzéstől számított 20 éven belüli hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget, és az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével volt érvényesíthető.

A 2020. január 1. után alkalmazandó szabályozás szerint:

2020 január 1-től hatályos szabályozás szerint a hitéleti képzésben részt vevő hallgatót nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek, ez az Nftv. 114/J. § (2) bekezdése figyelembevételével a következőket jelenti:

Azon hitéleti képzésben részt vevő/részt vett hallgatók esetében, akiknek magyar állami ösztöndíjas kötelezettség került megállapításra 2019. december 31-ig:

- az Nftv. 2018. december 31-én hatályos szabályozása alkalmazandó,
- az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételével érvényesíthető,
- a visszatérítés helyett kérelemre megállapított 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartás és részletfizetés esetén már nem hivatkozhat a hallgató a hitéleti képzés sajátos követelményeire, mivel ezek kérelemre induló eljárások, a hallgató ezek esetében a 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettséget tudomásul vette.

Azon hitéleti képzésben részt vett/részt vevő hallgatókat, akiknek nem lett megállapítva 2019. december 31-ig Nftv. 48/A. § c) szerinti visszafizetési kötelezettség, Nftv. 48/N. § (3) szerinti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség, részletfizetési kötelezettség:

- nem terhelik a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek.

Forrás: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszondij-reszletes-tajekoztato_20220412.pdf

TANULMÁNYI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSE VAN?

<https://srhe.hu/egyetem/szmsz-es-mellekletei/>

[SRHE Szervezeti és működési szabályzat](#)

(utoljára módosítva: 2024. január 11-én)

[SRTA SZMSZ I. melléklete.](#)

Tudományintézetek (módosítva: 2016. május 26-án)

[SRTA SZMSZ II. melléklete.](#)

Térítési és juttatási szabályzat (érvényes 2023. július 1-től)

[SRTA SZMSZ III. melléklete.](#)

Fegyelmi és kártérítési szabályzat

[SRTA SZMSZ IV. melléklete.](#)

A Sárospataki Református Teológiai Akadémia minőségbiztosítási szabályzata

[SRTA SZMSZ V. melléklete.](#)

A Sárospataki Református Teológiai Akadémia oktatói követelményrendszer (utoljára módosítva 2023. április 27-én)

[SRTA SZMSZ VI. melléklete.](#)

A Rektori Hivatal és a Tanulmányi Osztály működése

(utoljára módosítva 2020. október 12-én)

[SRTA SZMSZ VII. melléklete.](#)

Az Akadémiai Presbitérium és a Hallgatói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

[SRTA SZMSZ VIII. melléklete.](#)

Újszászy Kálmán Református Örökség Kutatóintézet szervezeti és működési szabályzata

[SRTA SZMSZ IX. melléklete.](#)

Erasmus szabályzat

[SRTA SZMSZ X. melléklete.](#)

Iratkezelési szabályzat

[SRTA SZMSZ XI. melléklete.](#)

Tanulmányi és vizsgaszabályzat (utoljára módosítva: 2024. január 11-én)

[SRTA SZMSZ XII. melléklete.](#)

Az SRTA mentori intézményéről

[SRTA SZMSZ XIII. melléklete.](#)

A Sárospataki Református Teológiai Akadémia etikai kódexe

[SRTA SZMSZ XIV. melléklete.](#)

A hallgatók minősítési eljárásának szabályzata

[SRTA SZMSZ XV. melléklete.](#)

Az SRTA Tudományos Diákköri Szabályzata (utoljára módosítva 2016. június 28-án)

[SRTA SZMSZ XVI. melléklete.](#)

Elektronikus információ-átadási szabályzat

[SRTA SZMSZ XVII. melléklete.](#)

Foglalkoztatási követelményrendszer (utoljára módosítva 2023. október 30-án)

[SRTA SZMSZ XVIII. melléklete:](#)

Felnőtt- és Továbbképzési Intézet (FTI) szervezeti és működési szabályzata

[OKR 1. melléklete](#)

Az alkotói szabadság (szombatév) szabályozása a Sárospataki Református Teológiai Akadémián

[OKR 2. melléklete](#)

Az oktatók minősítéséről és átsorolásáról

[TVSZ 1. melléklete:](#)

Képzési és kimeneti követelmények

[TVSZ 2. melléklete.](#)

Tantervek 2018/2019

[TVSZ 3. számú melléklete.](#)

Legációk szabályzat

[TVSZ 4. számú melléklete.](#)

Felvételi és átiratkozási szabályzat

(utoljára módosítva: 2018. október 11-én)

[TVSZ 5. számú melléklete.](#)

A szakdolgozatokra, alapvizsga-dolgozatokra és pályatételekre vonatkozó követelmények (utoljára módosítva 2022. október 18-án)

[TVSZ 6. számú melléklete.](#)

Internátusi szabályzat

[TVSZ 7. számú melléklete.](#)

Internátusi házirend (utoljára módosítva 2016. augusztus 31-én)

[TJSZ 4. melléklete.](#)

A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság SZMSZ-e





**Your life-changing
experience starts here**



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

Higher education

ec.europa.eu/erasmus-plus



European
Commission

A Sárospataki Református Hittudományi Egyetem a 2021 és 2027 közötti időszakra sikeresen elnyerte az Európai Bizottságtól az „Erasmus Charter for Higher Education” (ECHE) tanúsítványt, ami a belépőjegyet jelenti az Erasmus+ programba.

A 2023/24-es tanévben hallgatói, oktatói és személyzeti mobilitásra is lehetőség van intézményünkben. Az [Erasmus+ program célja a felsőoktatási szektorban](#), hogy az intézmények hallgatói, oktatói és munkatársai számára lehetőséget biztosítson külföldi mobilitási programokban való részvételre. Ezen felül intézmények partnerségi együttműködését is támogatja a felsőoktatás nemzetköziesítésének elősegítése érdekében.

A 2021-es pályázati évtől kezdődően a partnerországokba (nem EU-s országokba) irányuló mobilitások is megvalósíthatóak, a küldő intézmény által meghatározott módon.

Az Erasmus program intézményi irányelvei, a mobilitásokhoz szükséges tudnivalók, pályázati űrlapok és egyéb információk az intézmény Erasmus oldalán az aktuális menüpontok alatt találhatóak: <http://srhe.hu/erasmus/>

Tanulmányi célú mobilitás – A mobilitás célja, hogy lehetővé tegye oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését egy másik programországbeli felsőoktatási intézményben. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését. A pályázat keretében olyan külföldi partneregyetemen lehet tanulmányokat folytatni, amellyel a Sárospataki Református Teológiai Akadémia az Erasmus+ programra vonatkozó, intézményközi mobilitási szerződéssel rendelkezik.

A 2021-es pályázati évtől kezdődően ún. „blended”, virtuális mobilitással kombinált mobilitások is megvalósíthatók.

Szakmai gyakorlati mobilitás – A pályázat célja, hogy segítséget nyújtson az SRTA hallgatóinak a közösségi munkaerőpiacra szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának, egyházi viszonyainak a megértéséhez azáltal, hogy lehetővé teszi a hallgatók számára a SRTA-n folytatott képzésükhöz tartozó, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítését egy másik európai országban.

Frissen diplomát szerzett hallgatók is részt vehetnek szakmai gyakorlaton a végzésük utáni évben is *(ebben az esetben a pályázatot már a végzésük évében kell benyújtaniuk).*

Az intézmény Erasmus koordinátora: Dr. Rácsok Gabriella (erasmus@tirek.hu).

Figyelje aktuális pályázati felhívásainkat a <http://srhe.hu/erasmus/hirek> oldalon!



A 2023/24-ES TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

2024.	
jan. 12. (péntek)	kötelező, kötelezően és szabadon választható kurzusok véglegesítése a TO felé (intézetek)
január 12-13.	„24 óra magadért” Hivatásgondozó nap lelkészek részére
jan. 19. (péntek)	záróvizsga diakónia és szociális munka alapszakokon
január 23. (kedd)	rendes vizsgaidőszak vége nappali tagozaton
január 24-26. (szerda-péntek)	pótvizsgaidőszak nappali tagozaton
jan. 30. (kedd)	vizsgaidőszak vége levelező tagozaton (pótvizsgaidőszakkal együtt)
február 2-3.	„24 óra magadért” Hivatásgondozó nap lelkészek részére
február 5. (hétfő)	első tanítási nap nappali tagozaton
február 7. (szerda)	Kollégiumi esték 3.
február 9-10.	levelező képzés 1.
febr. 15.	felvételi jelentkezési határidő szociális munka alapképzési szakra (felvi.hu)
február 16-17.	levelező képzés 2.
febr. 18.	ETN kérelmek (kurzusfelvétel, – törlés, tantárgymeghirdetés, kreditelismerés) benyújtásának végső határideje
február 23-24.	levelező képzés 3.
február 28. (szerda)	felvételi jelentkezési határidő hitéleti képzésekre
március 1-2.	levelező képzés 4.
március 6. (szerda)	Kollégiumi esték 4.
március 8-9.	levelező képzés 5.
március 15.	ünnepek – tanítási szünet
március 22. (péntek)	alkalmassági felvételi vizsga a teol. szakon
március 23. (szombat)	alkalmassági felvételi vizsga KLM, RK és diakónia szakon
március 22-23.	„24 óra magadért” Hivatásgondozó nap lelkészek részére
március 22. (péntek) 18:00	kibocsátó istentisztelet 18:00
március 25. – április 2.	tavaszi szünet
április 3. (szerda)	tavaszi szünet utáni első tanítási nap
április 5-6.	levelező képzés 6.
április 10. (szerda)	Kollégiumi esték 5.
április 12-13.	levelező képzés 7.
április 19-20.	levelező képzés 8.
április 25. (csütörtök)	2. alapvizsga dolgozat leadási határideje
április 26-27.	levelező képzés 9.
május 1.	tanítási szünet
május 10. (péntek)	utolsó tanítási nap nappali tagozaton 12:00 szakdolgozatok és komplex exegézis dolgozatok leadási határideje 18:00 pünkösdi kibocsátó istentisztelet
május 10-11.	levelező képzés 10.
május 11-12.	Emlékhelyek napja
május 13. (hétfő)	vizsgaidőszak kezdete
május 24-25.	„24 óra magadért” Hivatásgondozó nap lelkészek részére
június 17. (hétfő)	záróvizsgára jelentkezés határideje
június 18. (kedd)	nappali tagozaton rendes vizsgaidőszak vége
június 19-21. (szerda-péntek)	pótvizsgaidőszak nappali tagozaton
június 19.	vizsgaidőszak vége levelező tagozatokon (pótvizsgákkal együtt)
június 24. (hétfő)	komplex kápláni szigorlat + Teológia osztatlan mesterképzési és Teológia mesterképzési szak záróvizsgálója
június 25. (kedd)	minősítő szigorlatok és alapvizsga szigorlatok
június 27. (csütörtök)	Katekéta – lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, Pasztorálpszichológia és Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzési szakok záróvizsgálója
június 28. (péntek)	Református közösségszervező alapképzési szak záróvizsgálója
július 6. szombat 14:00	évváró istentisztelet, akadémiai közgyűlés

ISTENTISZTELETI ALKALMAINK

hétfő reggel: 800	kollégiumi istentisztelet a templomban
hétfő este: 1800	áhítat
kedd – csütörtök reggel: 830	áhítat
csütörtök de.: 1100	egyetemi istentisztelet

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

TOMPA MIHÁLY TEOLÓGIAI SZAKKÖNYVTÁR

Könyvtáros: Dr. Lapis József (tompakonyvtar@gmail.com)

hétfő – csütörtök: 9.00-16.30

péntek: 9.00-15.00

Diákkönyvtárosi ügyelet

hétfő – csütörtök: 16.30-20.30

péntek: 15.00-19.00

szombat: 10.00-14.00

Honlap: <http://srta.hu/konyvtarak/> - innen érhetők el intézmény által előfizetett elektronikus adatbázisok is

(pl. EBSCO, JSTOR, SZAKTÁRS stb.)

Online katalógus: <https://sarospatak.opac3.monguz.hu/>

NAGYKÖNYVTÁR

hétfő – csütörtök: 9.00 – 16.30 (raktári szolgálat: 9.00 – 14.30)

péntek: 9.00 – 13.50 (raktári szolgálat: 9.00 – 12.00)

LEVÉLTÁR:

hétfő – csütörtök: 8.00 – 16.00

péntek: 8.00 – 14.00

ADATTÁR:

hétfő – csütörtök: 9.00 – 16.00

péntek: 9.00 – 14.00



SRIIE

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Sárospataki Református Kollégium egyik oktatási intézményeként őrzi és továbbviszi a Kollégium sajátos körülmények között kialakult, több évszázados, a református hitvallásokra és a magyar nemzet iránti elkötelezettségre épülő szellemi és lelki örökségét.

Az Egyetem célja a református lekipásztorok, valamint a református egyház igényei szerinti munkások képzése és továbbképzése, a teológiai tudományok legmagasabb szintű művelése. Történelmi örökségéből adódóan felelősséget hordoz nemcsak a fenntartó Egyházkerületért, hanem a Kárpát-medence ezen régiójának magyar református egyházaiért is.

Hozzá kíván járulni a térség szellemi és kulturális értékeinek megőrzéséhez és gyarapításához, tevékenységével növelni szeretné az észak-magyarországi térség településeinek népességmegtartó erejét is, együttműködik a felsőoktatási és kulturális intézményekkel, valamint egyházi és kulturális szervezetekkel.

Hagyományainak megfelelően ápolja és továbbviszi a magyarországi reformáció és az egyetemes kereszténység lelki, szellemi és kulturális örökségét, ennek érdekében együttműködik a magyarországi és külföldi teológiai intézményekkel.

Az oktatást, a nevelést, a kutatást, általában a teológiai tudomány művelését szakmai és ökumenikus nyitottsággal, a Biblia alapján, a Magyar Református Egyház hitvallásai: „A Heidelbergi Káté” és „A Második Helvét Hitvallás” szellemében folytatja.

Mindezt azzal a meggyőződéssel teszi, hogy ezzel a Szentírásban megfogalmazott missziói parancsnak (*Máté 28,18-20*) és az egész teremtett világ iránti felelősség parancsolatának (*Genézis 1,28*) engedelmeskedik.